



AVALIAÇÕES REMOTAS ATRAVÉS DO TEAMS PING-PONG

Nossa primeira etapa de avaliações se aproxima e estamos preparados para que tudo ocorra bem. **Fique tranquilo!**

As avaliações serão realizadas no ambiente **Microsoft Teams** e você contará com uma **estrutura de apoio exclusiva**, durante todo o processo.

Saiba mais:

COMO ACESSAR MINHA AVALIAÇÃO?

No dia e horário agendado, entre em sua equipe e clique em **POSTAGENS**. Lá, você vai visualizar as notificações das avaliações. Agora, é só clicar em **EXIBIR TAREFA**.

QUANTO TEMPO EU TENHO PARA RESPONDER?

Você tem **4h** para responder todas as questões.

Mas, atenção! O tempo começa a contar A PARTIR DO HORÁRIO QUE O PROFESSOR AGENDOU A AVALIAÇÃO e não do horário que você a iniciou.

FECHEI MINHA AVALIAÇÃO SEM QUERER. E AGORA?

Fique tranquilo. Durante o horário disponibilizado, você poderá abrir a avaliação quantas vezes quiser, **desde que não a envie.**

NÃO SEI A RESPOSTA DE UMA QUESTÃO, POSSO PULAR?

Você poderá optar por responder as perguntas na **ordem em que desejar**, desde que, ao final do processo, **RESPONDA TODAS AS QUESTÕES**. Isso vale tanto para as discursivas (abertas), quanto para as objetivas (fechadas).

O QUE EU FAÇO SE MINHA INTERNET “CAIR”?

Se você tiver algum problema em sua conexão de internet, é só esperar um pouco, manter sua prova aberta no mesmo dispositivo e aguardar a reconexão.

E SE, NO MOMENTO DA AVALIAÇÃO, EU TROCAR DE NOTEBOOK OU FOR PARA O CELULAR?

Se você mudar de dispositivo ou navegador, as marcações de suas respostas não serão salvas.

MEU COMPUTADOR DEU PROBLEMA DURANTE A PROVA, O QUE EU FAÇO?

Caso seu dispositivo dê algum problema, mantenha a calma. Reinicie a máquina e retome a sua avaliação. As questões ficarão salvas, se o tempo de avaliação estiver vigente.

CASO NECESSITE DE SUPORTE TECNOLÓGICO, ANTES OU NO HORÁRIO DE AVALIAÇÃO, O QUE EU FAÇO?

Você deve entrar em contato com nosso time de especialistas em TI, através dos canais abaixo:

- E-mail: infra.ti@faminasbh.edu.br
- WhatsApp: (31) 2126-3100

TERMINEI A PROVA. O QUE EU FAÇO?

Agora, é só clicar em **ENVIAR RESPOSTA**.

Mas, **ATENÇÃO!** Aperte este botão apenas quando tiver certeza de que terminou. **Uma vez que você enviar a avaliação remota, não poderá mais visualizar e nem terá acesso às suas respostas.**

DICAS IMPORTANTES:

- Acesse o Teams pelo menos **10 minutos antes** do início da avaliação.
- A avaliação só será salva, se você **enviar antes do tempo acabar**.
- Para acessar o recibo de envio, basta clicar no fim do formulário em **ENVIAR-ME UM RECIBO POR E-MAIL DAS MINHAS RESPOSTAS**.
- Você terá acesso à sua nota e respostas, **assim que o professor corrigir a avaliação e devolvê-la** para você.

Fique tranquilo! O nosso **time foi treinado** para dar todo o **suporte necessário** durante o processo.

Uma excelente semana de provas!