

# **GUIA DO PROGRAMA DE MONITORIA 2012**

**Belo Horizonte  
2012**

Lael Varella Educação e Cultura Ltda. - LVECL  
Faculdade de Minas - FAMINAS - Campus Muriaé  
Av. Cristiano Ferreira Varella, 655 - Bairro Universitário  
36880-000 - Muriaé - MG  
Tel.: (32) 3729-7500  
e-mail: [diretoria@faminas.edu.br](mailto:diretoria@faminas.edu.br)  
Home-page: [www.faminas.edu.br](http://www.faminas.edu.br)  
Catalogação na fonte

Faculdade de Minas – FAMINAS – Campus Muriaé  
F143m Guia do Programa de Monitoria da Faculdade de Minas  
– FAMINAS,  
Roberta de Freitas Gouvêa (Rev.). 4. ed. Muriaé: FAMINAS, 2011.  
20 p.

(Ensino Superior, 2011)

1. Guia do programa de monitoria. 2. Ensino Superior. 3. Normas acadêmicas. I. Gouvêa, Roberta de Freitas, rev. II. Motta, Silmara da Silva, rev. III. Barbiéri, Roberto Santos, rev.

CDD 378  
CDU 378

**Bibliotecária responsável: Guilhermina Maria dos Santos –  
CRB-6/2025**

**Diretor Geral** - Esp. Luciano Ferreira Varella

**Diretora Acadêmica** - Profa. Esp. Rejane Maria Guimarães

**Gerente Administrativo e Financeiro** - Geraldo Lúcio do Carmo

**Pedagoga** - Profa. Esp. Bárbara Macêdo Mascarenhas

**Psicólogo** - Prof. Esp. Vinícius Barbosa Carlos de Sousa

**Secretária Acadêmica** - Prof. Esp. Cristiane Chaves Caldas

**Coord. do Curso de Administração**

Profa. Ms. Tatiana Domingues Pereira

**Coord. do Curso de Biomedicina**

Profa Ms. Camila Henriques Coelho

**Coord. do Curso de Ciências Contábeis**

Profa. Ms. Rosália Gonçalves Costa Santos

**Coord. *pró tempore* do Curso de Direito**

Profa. Ms. Gabriela de Sousa Moura

**Coord. do Curso de Enfermagem**

Profa. Ms. Sônia Maria Nunes Viana

**Coord. do Curso de Farmácia**

Profa Ms. Maria Betânia de Freitas

**Coord. do Curso de Nutrição**

Profa Ms. Vanessa Patrocínio de Oliveira

**Coord. do Curso de Pedagogia**

Profa. Ms. Thatiane Santos Ruas

**Coord. do Curso de Serviço Social**

Profa Esp. Liliane Maria de Fátima Ribeiro

**Coord. do Curso de Sistemas de Informação**

Prof Ms. Rodrigo Almeida Soares

**Coord. do Curso de Terapia Ocupacional**

Profa Ms. Sandra Minardi Mitre

## SUMÁRIO

Apresentação	5
O que é monitoria	6
Quem é o monitor da FAMINAS	6
Duração do programa de Monitoria	6
Coordenação do Programa de Monitoria	6
Processo seletivo do Monitor	6
Requisitos do candidato a Monitor	6
Competências e deveres do professor - orientador	7
Atribuições do Monitor	7
Deveres do Monitor	8
Direitos do Monitor	8
É vedado ao Monitor	9
Jornada de Exercício da Monitoria	9
Desligamento do Monitor	9
Certificação da Monitoria	10
ANEXOS	
Termo de compromisso	11
Plano de trabalho do monitor	12
Relatório de atividades de monitoria	13
Conteúdo Programático	15
Lista de presença	16
Solicitação de alteração de carga horária	17
Relatório de avaliação semestral do Monitor pelo coordenador	18
Relatório de avaliação semestral do monitor pelo professor	

## APRESENTAÇÃO

*Monitor(a) e Professor(a):*

O presente “Guia do Programa de Monitoria” pretende fornecer aos alunos-monitores e professores-orientadores, informações relevantes acerca das normas e procedimentos institucionais que disciplinam o seu funcionamento, relacionadas aos processos de seleção, implementação, acompanhamento e avaliação dos projetos de monitoria.

Entendemos a monitoria como um importante espaço de formação, tendo em vista as suas duas funções essenciais: iniciar o estudante na docência em nível superior e contribuir para a melhoria do ensino de graduação. Contudo, a qualidade desse processo formativo está condicionada diretamente ao nível de envolvimento e comprometimento de monitores, professores-orientadores e gestores acadêmicos, os quais devem estar imbuídos da missão de dar um novo sentido formativo à monitoria, buscando desenvolver ações articuladas não apenas ao ensino, como também, à pesquisa e extensão.

A monitoria na FAMINAS-BH é regulamentada pela resolução nº 01/2012, do Conselho de Ensino, 6 de fevereiro de 2012, e respaldada pela Política para o Programa de Monitoria dos cursos de graduação da Faculdade de Minas – FAMINAS-BH.

A leitura deste guia, portanto, é requisito indispensável para aqueles que se encontram inseridos neste programa institucional.

*Saudações acadêmicas.*

## **O QUE É MONITORIA**

1. Monitoria é uma atividade que tem por finalidade despertar o interesse pela carreira docente, prestar auxílio aos professores para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades técnico-didáticas, bem como contribuir para a manutenção de um relacionamento produtivo entre o corpo discente e docente.

## **QUEM É O MONITOR DA FAMINAS-BH**

2. É o aluno de graduação aprovado na seleção de monitoria para exercer, juntamente com o professor, atividades técnico-didáticas condizentes com o seu grau de conhecimento junto à determinada Unidade de Ensino, já por ele cursada, conforme o edital.

## **DURAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA**

3. A Monitoria tem a duração de um semestre letivo, podendo o estudante, após esse período, participar de novo processo seletivo.

## **COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA**

4. As Coordenações de Curso são responsáveis pela gestão e controle do Programa de Monitoria.

## **PROCESSO SELETIVO DO MONITOR**

5. A Coordenação Acadêmica publica o Edital de Inscrição para seleção de monitores, do qual constarão: requisitos; prazos; período e nº de vagas em que os coordenadores/professores ficarão responsáveis em realizar a seleção. E as inscrições são realizadas pelo portal do aluno no site da FAMINAS de acordo com o edital.

## **REQUISITOS DO CANDIDATO A MONITOR**

6. Disponibilidade mínima de duas horas e máxima de seis horas semanais;

7. ter cursado a unidade de ensino que pretende atuar como monitor;
8. estar regular com a Secretaria de Registro Acadêmico, Biblioteca e Tesouraria da FAMINAS-BH;
9. Não ter passado pelo processo de dependência na unidade de ensino à qual pleiteia ser monitor.

### **COMPETÊNCIAS E DEVERES DO PROFESSOR-ORIENTADOR**

10. Dar oportunidade ao aluno para que ele acompanhe as atividades didático-científicas da unidade de ensino e/ou grupo de unidades de ensino, inclusive a preparação e seleção de material para aulas teórico-práticas e trabalhos escolares;
11. Elaborar juntamente com o aluno-monitor, o plano de trabalho (conforme modelo em anexo). Neste plano, deve constar todas as atividades a serem realizadas pelo aluno-monitor e a carga horária a ser dispensada para cada uma delas;
12. Supervisionar as atividades realizadas pelo aluno-monitor, contribuindo para controle da assiduidade e pontualidade do monitor;
13. Apresentar à Coordenação de Curso, ao final do semestre, a avaliação final (conforme modelo em anexo) e assinar o formulário de acompanhamento referente às atividades em cada mês do aluno-monitor (vide anexo).
14. **É DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR, ACOMPANHAR O MONITOR**

### **ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

15. Participar junto com o Professor Orientador em tarefa de ensino de acordo com o Plano de Trabalho;
16. Auxiliar o Professor Orientador na organização e preparação de material didático, levantamento bibliográfico e planejamento de atividades;
17. Exercer suas funções de acordo com a carga horária estipulada pelo Plano de Trabalho;
18. Atender como apoio, grupos de estudo ou individualmente os discentes, para recuperação de conteúdos de sala de aula;
19. Apresentar ao final de cada mês um relatório das atividades desenvolvidas, anexando as listas de presença, para o Professor Orientador;

20. Colaborar na identificação de dificuldades da classe;
21. Fazer levantamento bibliográfico para a unidade de ensino;
22. Pesquisar assuntos pertinentes à unidade de ensino; e
23. Outras que as peculiaridades da unidade de ensino exigir.

### **DEVERES DO MONITOR**

24. Comparecer às reuniões, quando convocado pelo Professor, Coordenador de Curso, Serviço de Orientação Psicopedagógica e Profissional-SOPP, Conselho de Ensino, ou Direção da Faculdade;
25. Assinar o livro de presença junto ao Núcleo de Apoio às Coordenações cumprindo os horários estabelecidos;
26. Ser responsável pelas listas de presença dos acadêmicos que recorrem à monitoria;
27. Zelar pelo material didático sob sua responsabilidade;
28. Manter os acadêmicos informados sobre os horários e locais de atendimento;
29. Dar conhecimento aos alunos sobre atividades a serem desenvolvidas, conforme estabelecido pelos Professores Orientadores;
30. Apresentar-se, semanalmente, aos professores da unidade de ensino, para troca de informações;
31. Permanecer na sala definida para sua monitoria durante todo seu horário;
32. Responder todos os e-mails enviados pelo Professor Orientador, Coordenador de Curso, Serviço de Orientação Psicopedagógica e Profissional-SOPP ou Diretor Acadêmico num prazo máximo de 3 (três) dias.

### **DIREITOS DO MONITOR**

33. Obter certificado expedido pela Faculdade, ao final do semestre letivo referente ao exercício da monitoria, desde que tenham cumprido todos os seus deveres;
34. Ter as funções de monitor, exercidas como estágio de treinamento docente, considerada como título para posterior ingresso em carreira de magistério superior da Faculdade de Minas.
35. Ter as horas dedicadas ao programa de monitoria contadas como Atividades Complementares, de acordo com o previsto no Manual de Atividades Complementares da FAMINAS-BH e, também, o direito a

36. participação gratuita em curso(s) promovido(s) pelo Departamento de Extensão observados os seguintes critérios:

- ✓ Monitores que cumprem carga horária semanal de até 4 h podem se inscrever gratuitamente em 1(um) curso de extensão de até 4 hs de duração;
- ✓ Monitores que cumprem carga horária semanal superior a 4 h podem se inscrever gratuitamente em 1(um) curso de extensão de até 8 hs ou em 2 (dois) cursos de extensão de até 4hs de duração.

### **É VEDADO AO MONITOR**

- 37. **Substituir docente em aula teórica ou prática, independente da presença do Professor;**
- 38. Corrigir avaliações, exercícios ou realizar quaisquer outras atividades avaliativas do desempenho acadêmico;
- 39. Exercer tarefas administrativas, ou realizar quaisquer outras atividades que fujam do propósito de tornar mais sólida a formação dos discentes;
- 40. Ter acesso à sala dos Professores e áreas reservadas exclusivamente a funcionários da FAMINAS-BH.
- 41. Cobrar dos alunos qualquer importância por monitoria prestada.
- 42. **O monitor poderá elaborar, aplicar e corrigir atividades, desde que acompanhado ou supervisionado pelo professor, e que essas atividades não constituam avaliações formais.**

### **JORNADA DE EXERCÍCIO DA MONITORIA**

- 43. **O monitor cumprirá a sua jornada em horário não conflitante com o de suas aulas, no máximo 6 horas semanais, distribuídas entre suas diversas atividades acadêmicas.**
- 44. **A monitoria tem validade de um semestre letivo.**

### **DESLIGAMENTO DO MONITOR**

- 45. O desligamento do monitor poderá ocorrer nas seguintes situações:
- 46. Não atendimento ao estabelecido na Resolução nº. 01/21012 de 6/2/2012.

47. Três ocorrências de ausências da atividade ou reunião de monitoria.
48. Desrespeito às autoridades da FAMINAS, a qualquer membro do seu Corpo Docente ou Técnico-Administrativo;
49. Perturbação da ordem, em área sob a jurisdição da FAMINAS-BH;
50. Dano material causado ao patrimônio da FAMINAS-BH;
51. Agressão física dirigida a qualquer membro do Corpo Administrativo, Docente, Técnico e Discente da FAMINAS-BH;
52. Divulgação ou fixação de documentos, publicações, cartazes que represente ofensas pessoais ou coletivas;
53. Haver cobrança por qualquer atividade de monitoria, e prática de infração incompatível com a dignidade acadêmica.
54. Por não apresentar o formulário de acompanhamento desenvolvido ao professor orientador, em prazo hábil.
55. Por trancamento de matrícula.
56. Não comparecimento de alunos nos encontros de monitoria.

### CERTIFICAÇÃO DA MONITORIA

57. Ao final do semestre como Monitor FAMINAS-BH, após a entrega de todos os relatórios assinados pelo monitor, professor-orientado e validado pelo Coordenador (a) de Curso, Coordenação Acadêmica e pela Direção Acadêmica, conforme previsto no edital, o aluno recebe uma declaração da Coordenação de Curso e do Departamento de Extensão para compor o seu currículo, além de ter o tempo de atividade de monitoria computado para as Atividades Complementares e segundo critérios nele estabelecido.
58. Aos monitores será concedido o benefício de participação em cursos promovidos pelo Departamento de Extensão da FAMINAS-BH, de acordo com a Tabela 1:

Carga horária semanal de monitoria	Benefício
Até 4 horas	Direito a inscrição gratuita em 1 (um curso) com o máximo de 4 horas de duração.
Acima de 4 horas	Direito a inscrição gratuita em 2 (dois) com o máximo de 4 horas, ou a 1 (um) curso de extensão com o máximo de 8 horas de duração.

Tabela 1- Carga horária semanal para concessão de benefício



**TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR VOLUNTÁRIO E DO PROFESSOR ORIENTADOR VOLUNTÁRIO**

<b>MONITOR (A):</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>MATRÍCULA:</b>
<b>CPF:</b>	<b>RG:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE FIXO:</b>	<b>CELULAR:</b>
<b>E-MAIL:</b>	

Eu \_\_\_\_\_ na condição de monitor voluntário, e \_\_\_\_\_, Professor do Curso \_\_\_\_\_, da FAMINAS-BH, na condição de Professor Orientador voluntário, assinam o presente Termo de Compromisso, tendo em vista as condições abaixo mencionadas:

A Monitoria está vinculada à Unidade de Ensino \_\_\_\_\_, do(s) curso (s) \_\_\_\_\_, da FAMINAS-BH, oferecida aos discentes dos Cursos de Graduação, no ano letivo de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, assumo os seguintes compromissos:

1. Cumprir \_\_\_ horas semanais, presenciais, a fim de realizar atividades ligadas à monitoria.
2. Engajar-me no(s) projeto(s) para o(s) qual(is) fui selecionado, assumindo com pontualidade as tarefas a mim atribuídas.
3. Participar de reuniões periódicas junto a professores quando convocado (a).
4. Providenciar e organizar material necessário às atividades de monitoria.
5. Redigir os relatórios referentes à monitoria, obedecendo cronograma pré – definido.
6. Avisar à Coordenação Acadêmica, por escrito e com antecedência de pelo menos 15 dias, o desligamento da monitoria, se vier a ser necessário.

Assinatura do Monitor:	Data:
------------------------	-------

Data: ___/___/___	Data: ___/___/___	Data: ___/___/___	Data ___/___/___
_____ Professor Orientador	_____ Coordenador do Curso	_____ SOPP	_____ Direção Acadêmica

<b>Monitor (a):</b>	
<b>Professor (a) orientador:</b>	
<b>Semestre letivo:</b>	<b>Período:</b>

<b>Unidade de Ensino:</b>	<b>Curso(s):</b>
<b>Carga horária semanal:</b>	<b>Carga horária Total:</b>

<b>EMENTA</b>

<b>OBJETIVOS DA UNIDADE DE ENSINO</b>

<b>METODOLOGIA APLICADA</b>

<b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>

<b>REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA</b>

<b>Assinatura do Monitor:</b>	<b>Data:</b>
-------------------------------	--------------

<b>Data:</b> ____/____/____ _____ Professor Orientador	<b>Data:</b> ____/____/____ _____ Coordenador	<b>Data:</b> ____/____/____ _____ SOPP	<b>Data:</b> ____/____/____ _____ Direção Acadêmica
---	---	--	---

**Monitor(a):****Professor (a) responsável:****Período:** Início em \_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_**Unidade de Ensino****Curso(s):****Atividades:**

SIM

NÃO

Houve programação das suas atividades de monitor?

Houve participação em atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão?

Sentia-se motivado no exercício da monitoria?

Relacione as atividades desenvolvidas na monitoria articuladas e integradas aos objetivos da disciplina:

Em sua opinião, a monitoria:	Sim	Não
Contribuiu para o funcionamento da Unidade de Ensino?		
Contribuiu para sua formação acadêmica?		
Propiciou formação acadêmica mais ampla?		
Incentivou seu interesse pela docência e pela pesquisa?		
Despertou vocações acadêmicas?		
Você se sentiu sobrecarregado com as atividades atribuídas pelo professor?		

Relacione como a monitoria contribuiu para sua formação, se necessária, faça sugestões e um breve relato.

**Referências Bibliográficas:**

Citação de textos (livros, artigos, manuais), utilizado durante o Programa de Monitoria

**Anexos:**

Anexar sempre a lista de presença dos discentes e demais documentos que considerar necessário.

Assinatura do Monitor:

Data:

Data: __/__/__	Data: __/__/__	Data: __/__/__	Data: __/__/__
Professor Orientador	Coordenador	Coordenação Acadêmica	Direção Acadêmica

**MONITOR:****UNIDADE DE ENSINO:****SEMESTRE LETIVO:**

Nº	Nome do aluno	Curso	Assinatura	Data	Entrada	Saída
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Obs.: Mesmo que não compareçam alunos durante a monitoria, o monitor deverá entregar, no final do semestre letivo, a lista de presença devidamente preenchida e com um traço cortando o quadro ao meio.

Assinatura do Monitor:

Data:





**SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA**

**Monitor (a):**

**Curso:**

**Período:**

**Unidade de ensino:**

**Carga horária semanal atual:**

**Carga horária semanal solicitada:**

Deferido

Indeferido

**Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**Assinatura da Coordenação de Curso:**



**SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA**

**Monitor (a):**

**Curso:**

**Período:**

**Unidade de ensino:**

**Carga horária semanal atual:**

**Carga horária semanal solicitada:**

Deferido

Indeferido

**Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

**Assinatura da Coordenação de Curso:**

## RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR

**Coordenador de Curso**

Coordenador (a) Responsável:
Monitor (a):
Período: início em ____ / ____ até ____ / ____

Unidade de Ensino	Curso (s)

<b>Avaliação da pontualidade e assiduidade</b>	SIM	NÃO
Foi assíduo		
Foi pontual		
Exerceu suas funções de acordo com a carga horária estipulada pelo Plano de Trabalho;		
Apresentou ao final de cada mês um relatório das atividades desenvolvidas, anexando as listas de presença		

Desempenho final do Monitor:

Data: ____/____/____ _____ Professor Orientador	Data: ____/____/____ _____ Coordenador	Data: ____/____/____ _____ SOPP	Data: ____/____/____ _____ Direção Acadêmica
---	--	---------------------------------------	--



**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR**

Professor (a) Responsável:

Monitor (a):

Período: início em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ até \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Unidade de Ensino	Curso (s)

Atividades:	SIM	NÃO
Houve programação nas atividades do monitor?		
Houve participação do monitor nas atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão?		

Relacione as atividades (ensino, pesquisa e extensão) relacionadas à monitoria (destacando-as) e descreva o período de execução (mês):

Avaliação do monitor segundo critérios de assiduidade, responsabilidade, pontualidade, competência, criatividade, iniciativa.

O aluno pretende continuar em 2011.2	Sim	Não
Motivo:		

Assinatura do Monitor: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Data: ____/____/____ Professor Orientador	Data: ____/____/____ Coordenador	Data: ____/____/____ 19 SOPP	Data: ____/____/____ Direção Acadêmica
--	-------------------------------------	---------------------------------	---